

CODICE

ETICO

INDICE

Premessa	pag. 3
1. I principi etici ed i valori aziendali	pag. 4
2. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholders	pag. 5
3. Esponenti Aziendali, Personale e Collaboratori di MediData	pag. 6
4. Rapporti con Clienti e Fornitori	pag. 8
5. Rapporti con Pubblica Amministrazione, Istituzioni, Associazioni	pag. 8
6. Sicurezza Aziendale	pag. 9
7. Politica Ambientale	pag. 10
8. Riservatezza e Privacy	pag. 11
9. Applicazione del Codice	pag. 12
10. Sanzioni	pag. 12
11. Revisione del Codice	pag. 13

Premessa

MediData S.r.l. (in seguito “MediData”) è una Contract Research Organization specializzata nel disegno e nella conduzione di studi osservazionali.

L'Azienda nasce nel 2003 come società fortemente orientata a realizzare l'oggetto sociale puntando sulla qualità dei servizi e motivata alla crescita grazie ad una struttura flessibile, efficiente ed affidabile, cui delegare la conduzione di progetti clinici-epidemiologici nella massima sicurezza e professionalità.

Dapprima di piccole dimensioni, l'azienda è cresciuta rapidamente e si è meritata nel campo della ricerca clinica la fama di azienda che opera con elevati standards qualitativi ed etici.

MediData è specializzata nel disegno e nella conduzione degli Studi osservazionali e ha fortemente contribuito a diffondere in Italia la “cultura” della ricerca clinica osservazionale, stimolando l'emanazione di una normativa specifica in materia (assente fino al marzo del 2008).

Il personale di MediData ha contribuito fortemente alla realizzazione di numerosi eventi e convegni, per la promozione della ricerca osservazionale come complementare alla ricerca clinica di tipo sperimentale, giungendo infine a vedere la realizzazione presso il Ministero della Salute del Primo Convegno Nazionale sugli Studi Osservazionali (22 Ottobre 2009).

Il Codice Etico di MediData individua i valori aziendali, evidenziando l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che entrano in contatto con la realtà della società, quali i dipendenti, i consulenti, gli agenti, i partner commerciali, la pubblica amministrazione, i pubblici dipendenti, i soci e, più in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con l'azienda.

L'adozione del presente Codice è espressione di un contesto aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori di MediData, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di competenza e professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative, ma anche con quei valori aziendali che MediData intende promuovere e che ha promosso fin dalla sua costituzione.

MediData si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione, a quanti operano all'interno della sua struttura ed a quanti entrano, a qualsiasi titolo, in relazione con la Società, tenendo in considerazione anche eventuali contributi e suggerimenti dei destinatari ai fini della modifica od integrazione del Codice medesimo.

L'osservanza del Codice Etico è richiesta ed affidata indistintamente a tutti gli esponenti aziendali, i dipendenti e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti con la Società, adottando le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

MediData si impegna, inoltre, ad istituire e mantenere adeguate idonee procedure di controllo interno inerenti l'applicazione ed il rispetto di quanto previsto dal presente Codice.

1. I principi etici ed i valori aziendali

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutti coloro che operano all'interno e a contatto con la Società.

In particolare, MediData opera in compliance rispetto alle normative dettate in materia di ricerca clinica a livello internazionale ed internazionale, laddove compatibili con la natura osservazionale della ricerca.

Tempestivo e completo è stato l'adeguamento di MediData rispetto ai provvedimenti istituzionali in materia di Studi osservazionali e di CRO.

MediData, fin dall'inizio della sua costituzione, si è impegnata ad istituire ed a mantenere un sistema di *governance* basato sugli standard della *best practice* nazionale ed internazionale, al punto che la Società si è conformata ad alcuni standards della ricerca clinica sperimentale, pur non vincolanti per la ricerca osservazionale.

Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità*, della *libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute*, della *sicurezza*, dell'*ambiente*, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza e sviluppo sostenibile.

Medidata ha da sempre operato per l'ideazione e la realizzazione di studi e progetti in campo epidemiologico, clinico, farmaceutico e sanitario in genere, con particolare attenzione alla formazione professionale, scientifica e culturale del proprio personale dipendente e collaborante, anche al fine di fornire alla clientela un servizio (prima di tutto) di consulenza di elevata qualità professionale, etica e morale con una tempistica rispondente alle esigenze dei Promotori.

Tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I loro rapporti e comportamenti devono essere improntati a criteri di *onestà*, *correttezza*, *collaborazione*, *lealtà* e *reciproco rispetto*; il rispetto di tali valori è condizione necessaria e imprescindibile per ottenere riconoscimenti e avanzamenti nell'ambito aziendale.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di MediData può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

In quanto Società operante nel campo della ricerca scientifica ed in particolare nel campo epidemiologico, clinico e farmaceutico, valore fondamentale per MediData

e per coloro che operano nel suo ambito è rappresentato dal benessere della società civile e dal miglioramento delle condizioni e della qualità della vita quale fine ultimo dell'espletamento delle sue attività. Il benessere dell'azienda non può prevalere sull'interesse ed il bene dell'essere umano.

MediData e chi opera nel suo ambito è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza previste dalle leggi in vigore, le norme in materia di privacy, le norme in ambito clinico (GCP in quanto compatibili con la natura osservazionale degli Studi e altre fonti nazionali - Linee Guida AIFA sugli Studi osservazionali - ed internazionali in relazione alla ricerca clinica di tipo osservazionale), mettendo in atto pratiche e procedure in grado di garantire la correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni e dei dati raccolti ed elaborati, al fine di svolgere la propria attività in maniera competente e professionale e di ottenere risultati veritieri ed utili alla ricerca scientifica e al progresso della collettività.

MediData e chi opera nel suo ambito è, inoltre, tenuto ad osservare le indicazioni etiche delle principali società scientifiche internazionali e nazionali.

Nel contesto nazionale, MediData si conforma alle indicazioni di best practice della SSFA (Società di scienze farmaceutiche applicate).

Il rispetto di tali norme e standards etici è, infine, stimolato dal contatto costante con una vasta rete consulenziale e garantito da controlli accurati e periodici.

2. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholders

Per **Stakeholder** si intendono i Soci, gli Esponenti aziendali, i Clienti, i Fornitori, la Pubblica Amministrazione, l'Ambiente, la collettività e tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale.

MediData, nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con i terzi, si ispira e osserva i principi di *onestà* (rispetto delle leggi, codici, normative, raccomandazioni, direttive e prassi riconosciute); *lealtà e correttezza* (soprattutto nei rapporti negoziali); *trasparenza; accuratezza e completezza delle informazioni, tutela del valore delle risorse umane e aziendali, eguaglianza ed imparzialità* (vietando di distinguere e/o discriminare in base al sesso, all'età, alla sessualità, alla religione, alla salute, alla nazionalità, all'opinione politica. Tutti i soggetti che entrano in rapporto con la Società sono tenuti alle medesime regole di comportamento); *rispetto e protezione dell'ambiente*.

MediData si impegna a porre in essere tutte le misure idonee a prevenire, evitare e proibire:

- pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. E' vietato ricevere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità per sé o a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti

pubblici o privati, che determinino la perdita di indipendenza nel giudizio e/o per influenzare o compensare un atto del loro ufficio od altre utilità che pur non costituendo violazione di leggi o di regolamenti possano costituire, se rese pubbliche, un danno all'immagine della Società. Chiunque riceva omaggi o benefici eccedenti gli usi, le consuetudini o il modico valore è tenuto ad informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

- la diffusione di informazioni riservate (tecniche, tecnologiche, commerciali) rispetto alle quali i dipendenti e i destinatari del Codice sono tenuti all'obbligo di confidenzialità, anche dopo la cessazione del rapporto con MediData.

- le omissioni, le falsità o le inesattezze attinenti le scritture contabili. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. A tal fine tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni. Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese.

- la realizzazione, in generale, di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato di cui alla legge 231/2001 o che, disciplinati da altra normativa costituiscano, comunque, fonte di responsabilità per la Società ai sensi della predetta normativa;

- situazioni che possano creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale tra attività personali e aziendali; pertanto trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati. Nessun dipendente di MediData può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto di MediData. Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio superiore al fine della risoluzione della questione. I rapporti tra la Società ed i propri Esponenti aziendali sono basati sulla reciproca fiducia ed ispirati alla massima onestà. Questi, pertanto, devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi di MediData, tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nell'azienda.

3. Esponenti Aziendali, Personale e Collaboratori di MediData

MediData è impegnata ad offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, pari opportunità di lavoro senza distinzioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, condizioni fisiche, età, condizioni sociali, offrendo a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro e facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e

retributivo equo basato esclusivamente su criteri professionali di merito e di competenza.

MediData, oltre a ricoprire un ruolo importante nella ricerca scientifica per la salute umana, promuove e protegge la salute dei propri collaboratori.

MediData cura con particolare attenzione la formazione tecnica, professionale ed umana dei propri collaboratori; fornisce, al momento in cui si instaura la collaborazione, esaurienti informazioni in ordine alle mansioni, la specifica funzione attribuita, gli elementi normativi, retributivi e comportamentali anche rispetto alla gestione dei rischi connessi alla salute personale. Ogni dipendente, collaboratore e manager deve accettare in maniera esplicita gli obblighi derivanti dal presente Codice Etico.

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui esso opera.

Tale impegno dovrà valere anche per i dipendenti, consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con MediData. I relativi rapporti saranno interrotti o non inizieranno con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere la Società dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti, attuando, peraltro, un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua in ordine alle problematiche attinenti l'applicazione del Codice Etico.

Nell'ambito dei rapporti gerarchici gli Esponenti aziendali sono tenuti ad esercitare poteri ed autorità con equità e correttezza evitandone qualsivoglia tipo di abuso. Sono, quindi, proibite richieste di prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che integri violazione del presente Codice.

Il personale deve agire nel rispetto della dignità di ciascuno e di tutti gli obblighi previsti dal proprio contratto di lavoro, dal presente Codice ed all'eventuale codice deontologico della categoria professionale di appartenenza.

E' tenuto, inoltre, a contribuire al mantenimento di un ambiente lavorativo decoroso ed evitare comportamenti intimidatori, offensivi, che comportino discredito od emarginazione di altri.

Chiunque presti la propria attività all'interno di ambienti appartenenti alla Società non deve agire sotto l'effetto di sostanze alcoliche o di stupefacenti e rispettare il divieto di fumo.

I capi, responsabili e manager devono prontamente segnalare la mancata osservanza del presente Codice ed assicurare la tutela di coloro eventualmente soggetti a comportamenti o molestie contrarie ai principi e gli obblighi nello stesso contenuti o, comunque, riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutte, senza eccezione, proibite.

4. Rapporti con Clienti e Fornitori

L'attività di MediData, soprattutto in ragione della sua peculiarità sul mercato italiano, garantisce elevati standard di qualità.

È fatto, pertanto, obbligo a tutti coloro che partecipano all'espletamento dell'attività di MediData di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne, i regolamenti, le direttive ed ogni indicazione necessaria al raggiungimento degli standard più elevati in termini di qualità e di sicurezza per il fruitore finale;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, scientifiche o di altro genere;
- conformare il proprio operato a spirito di collaborazione e buona fede.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità.

Nei rapporti di appalto, approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo agli Esponenti aziendali ed al personale:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da quest'ultime a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'impegno al rispetto di tutte le obbligazioni in esso contenute;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

5. Rapporti con Pubblica Amministrazione, Istituzioni, Associazioni

MediData coopera attivamente e pienamente con le Autorità pubbliche.

Tutti coloro che lavorano o collaborano con la Società devono tenere, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti effettuati direttamente dagli esponenti aziendali o dai dipendenti della Società, sia i pagamenti illeciti effettuati per il tramite di persone che agiscono per suo conto sia in Italia che all'estero.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Le medesime direttive valgono anche per i consulenti e qualsivoglia terzo che agisca per la Società nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o i loro familiari;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle predette Autorità.

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche; né ad organizzazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

Può, invece, aderire a richieste di contributo economico o di altro genere provenienti da enti e/o associazioni senza fini di lucro che perseguano finalità di elevato valore culturale o benefico.

6. Sicurezza Aziendale

MediData è impegnata a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza al fine di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro, nonostante la sua attività non comporti particolari rischi per i dipendenti e collaboratori della società.

E' impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione di strategie, politiche e di piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle persone e/o alle risorse materiali e immateriali della Società.

La conoscenza dei criteri di comportamento e degli obblighi in materia di salute e sicurezza è diffusa attraverso corsi formativi, aggiornamenti e la diffusione dei contenuti del Documento Valutazione rischi di cui al Testo unico sulla Sicurezza.

In particolare, è fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da MediData o dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità.

Ai dipendenti inviati in missione in presidi sanitari vengono impartite specifiche istruzioni al fine di evitare e prevenire rischi per l'incolumità personale.

Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a seguenti principi, in particolare quando devono essere prese decisioni, fatte o attuate scelte:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro ;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- l) tenere corsi di formazione e di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro.

7. Politica Ambientale

Gli Esponenti aziendali, i dipendenti ed i collaboratori di MediData, sono tenuti al rispetto delle norme, regole ed istruzioni interne inerenti la prevenzione dei rischi ed il rispetto delle normative vigenti in materia di salvaguardia dell'ambiente.

Vengono, in particolare, messe in atto le prescrizioni normative in materia di smaltimento di rifiuti speciali (tipo materiali informatici), operazione della quale vengono incaricati fornitori specializzati.

8. Riservatezza e Privacy

Riservatezza: Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo degli Esponenti aziendali, Dipendenti e Collaboratori assicurare la riservatezza in ordine a qualunque notizia riservata di cui siano venuti a conoscenza in ragione o in connessione allo svolgimento della propria funzione o attività lavorativa in favore di MediData.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche e scientifiche relative a prodotti e procedure; i programmi d'acquisto; le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni, acquisizioni ed operazioni finanziarie in genere.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o nello svolgimento delle mansioni appartengono a MediData e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della stessa o del superiore gerarchico.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare i sistemi da indebite intrusioni o usi illeciti. La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

Privacy: MediData si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Dipendenti, collaboratori e terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture deve avvenire nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta o previsto dalla normativa applicabile di riferimento.

MediData si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Particolare attenzione viene rivolta al trattamento dei dati sanitari (sensibili e/o ultrasensibili) dei pazienti arruolati negli Studi clinici; per tali banche dati viene previsto un livello di sicurezza superiore rispetto alle indicazioni del T.U. 196/2003, anche in attuazione alle indicazioni delle Linee Guida del Garante privacy in materia di ricerca clinica.

Viene data, inoltre, attuazione alle prescrizioni previste nelle autorizzazioni generali del Garante privacy in materia di trattamento di dati sanitari e genetici.

L'informativa ai pazienti viene fornita in compliance con i principi di legge e con i principi di completezza, trasparenza e chiarezza.

9. Applicazione del Codice

Tenuto conto dell'importanza che la Società assegna ai valori espressi nel presente codice, la Società stessa si impegna a fornire attraverso un programma di formazione i contenuti del Codice e a diffonderne i contenuti stessi consegnandone una copia del presente codice a tutti i dipendenti e collaboratori aziendali.

10. Sanzioni

L'insieme delle regole e delle obbligazioni contenute nel presente Codice è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro in MediData.

La violazione di tale regole costituisce, oltre ad eventuale autonomo reato e/o illecito civile o amministrativo, illecito disciplinare e, per quanto riguarda i collaboratori esterni ed i fornitori, inadempimento contrattuale, e come tale potrà essere sanzionata.

In particolare, secondo quanto più analiticamente esposto nel Codice disciplinare, saranno oggetto di azione disciplinare o fonte di risoluzione contrattuale:

- il compimento di comportamenti contrari ai principi, contenuti e procedure espressi nel Codice Etico;
- la concessione di autorizzazioni per attività/comportamenti in violazione del Codice Etico;
- l'omessa segnalazione di violazione del Codice Etico;
- il rifiuto di collaborare nell'accertamento delle predette violazioni;
- le ritorsioni verso coloro che hanno effettuato segnalazioni in tal senso.

11. Revisione del Codice

Come l'introduzione, anche la revisione e/o integrazione del presente Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di MediData.